

empleos

MAÑANA
RECLAME

Día 1



A todo lujo

Las millonarias inversiones
hoteleras que están en cartera

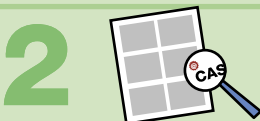
@CASILLAVIRTUAL

➔ Atención, POSTULANTE

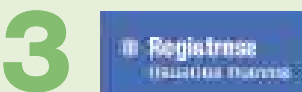
Con la **Casilla Virtual** es más fácil postular a las ofertas de trabajo que desee, ya que permite hacerlo desde cualquier computadora, sin salir de casa.



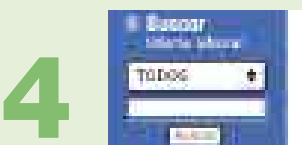
1 Localizar en **Empleos** las ofertas de trabajo a las que desee postular.



2 En caso de que estas tengan casilla virtual, ingresar a nuestra web:
www.empleoselcomercio.com



3 Si es un postulante nuevo, regístrate e ingrese todos los datos de su currículum.



4 Cuando ya esté registrado, busque en nuestra página las ofertas laborales a las que desee postular.



5 Con este paso la empresa a la cual postuló recibirá su información.

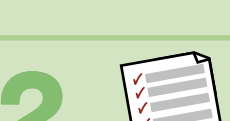
Duración del servicio: 1 semana

➔ Atención, EMPRESA

Con la **Casilla Virtual** podrá recibir los currículos de sus postulantes en un formato único y desde la comodidad de su empresa mediante una computadora.



1 Al solicitar la publicación de un aviso de empleos, solicite el servicio de casilla virtual.



2 Debe brindar la información que le será solicitada como:

- Código de salida
- Título del aviso
- Cargo solicitado.
- Datos de la persona de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico).



3 Recuerde indicar en su aviso el código de la casilla virtual y la dirección.
www.empleoselcomercio.com



4 Recibirá un e-mail con su usuario, password y las indicaciones necesarias para recibir la información de los postulantes a su oferta laboral.

Duración del servicio: 3 semanas

ALTERNATIVAS PARA BUSCAR EMPLEO

Cómo postular vía Internet

■ **Escriba de manera clara, concisa y no descuide su ortografía**

AZUCENA LEÓN TORRES

Internet no solo nos permite hacer uso de Messenger, Google o YouTube. También puede ser utilizado como una importante herramienta al momento de buscar un nuevo puesto de trabajo. A las empresas, ya sean cazatalentos o consultoras, les resulta mucho más práctico recibir información vía electrónica, porque alivia la tarea de almacenamiento y facilita la búsqueda de un profesional con determinado tipo de perfil.

Según Vanessa Palomino, consultora principal de Tasa Worldwide, desde hace dos años es común ver cómo ejecutivos de todos los niveles (desde puestos junior a posiciones 'top') postulan a un empleo vía Internet. "El e-mail, se está convirtiendo en el medio de comunicación personal y de trabajo más común y rápido, incluso para contactar con ofertas de trabajo interesantes", dice.

No obstante, agrega, aunque el correo electrónico llegue antes que cualquier otro tipo de comunicación, no quiere decir que la persona o el potencial candidato pueda emplear menos tiempo y esfuerzos en los detalles mínimos. ¿Qué cosas debe conside-



ÓSCAR ROCA / ARCHIVO

IMPACTO. De la redacción depende la impresión que pueda causar.

rar al momento de postular a un empleo? A continuación Palomino nos brinda algunas recomendaciones para salir airoso de ese proceso.

DESTAQUE LO MÁS IMPORTANTE

Lo primero, señala la consultora, es saber escribir como si cualquier persona lo fuera a leer. La línea de asunto (del correo) debe estar escrita de manera clara, concisa y descriptiva, con especial énfasis en la ortografía, la gramática y la puntuación.

"Nuestra redacción, la estructura del mensaje y, por supuesto, la ortografía son las primeras impresiones que tendrá la contraparte. El objetivo final es captar la atención del receptor y causar un

impacto positivo. Aquí se aplica el dicho: 'No hay una segunda oportunidad para una primera impresión'", precisa. Y si creía que lo mejor es hablar de su experiencia más reciente, pues se equivoca. Lo ideal en estos casos (sobre todo si quiere causar mayor impacto) es empezar por lo más destacado de su trayectoria laboral, ya sea participación en proyectos, logros específicos o principales contribuciones. "No siempre lo más reciente es lo más relevante", afirma.

Siempre se debe escribir de manera concreta e incorporar en los correos el saludo y la firma. "Hay que utilizar frases cortas y sencillas, son más fáciles de leer y entender", agrega. ■